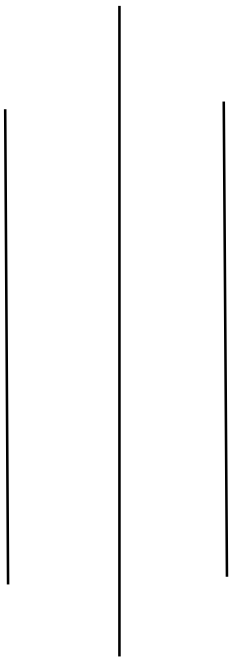
काठमाडौं महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

काठमाडौं प्लाजा, कमलादी, काठमाडौं, बागमती प्रदेश

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को काठमाडौं महानगरपालिकाको बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षाको प्रतिवेदन



योजना, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन एकाइ

कात्तिक २०८३

काठमाडौं महानगरपालिका
आ.व. ०८३/८४ को बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको
प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रमको प्रतिवेदन

काठमाडौं महानगरपालिकाको आ. व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम सम्बत् २०८३ साल कार्तिक २७ गते शुक्रबार गरिएको हो। यस कार्यक्रम काठमाडौं महानगरपालिकाका प्रमुख श्री सुनिता डंगोलको समुपस्थितिमा काठमाडौं प्लाजाको बैठक कक्षमा योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन एकाइको आयोजनामा भएको हो। योजना अनुगमन तथा मूल्याकंन एकाइद्वारा आयोजना गरिएको कार्यक्रममा महानगरपालिकाका प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभागीय प्रमुखहरु, महाशाखा प्रमुखहरु लगायतको उपस्थिति रहेको थियो । उक्त कार्यक्रममा आमन्त्रित अतिथिहरुलाई स्वागत तथा कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश पार्दै बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरणको सुरुवात योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन एकाइका प्रमुख श्री सुमित्रा लामिछाने सुवेदीज्यूले गर्नु भयो । उक्त कार्यक्रमा महानगरपालिकाका सबै केन्द्रिय प्रशासनिक एकाइहरुबाट प्राप्त गरिएका एकीकृत रुपमा तयार गरीएको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनको संक्षिप्त प्रस्तुतिकरण योजना अनुगमन तथा मूल्याकंन एकाइका प्रमुख श्री सुमित्रा लामिछाने सुवेदीज्यूले गर्नु भएपछि सबै प्रशासनिक एकाइका प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुख/ महाशाखा प्रमुखहरुले गर्नु भयो ।

काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि कूल बजेट रु २५ अरब १३ करोड ३० लाख ५५ हजार विनियोजन भएकोमा सम्वत् २०८३ असोज मसान्तसम्म अर्थात आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक समयावधिमा ३ अरब ४० करोड ७० लाख ६४ हजार ७ सय ९३ रुपैयाँ ५६ पैसा खर्च भई १३.५५ प्रतिशत वित्तीय प्रगति हासिल भएको छ ।जसमा आर्थिक विकास क्षेत्रमा २१.९८, कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा २५.११, पूर्वाधार विकास क्षेत्रमा ११.५३, सामाजिक

विकास क्षेत्रमा ६.५६ र सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा ६.४८ प्रतिशत खर्च भएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक अवधिमा बजेटको क्षेत्रगत विभाजन र खर्च प्रतिशत

क्र सं	क्षेत्र	असार मसान्तसम्मको खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	आर्थिक विकास	२१.९८	
२	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	२५.११	
३	पूर्वाधार विकास	११.५३	
४	सामाजिक विकास	६.५६	
५	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित	६.४८	
	जम्मा खर्च प्रतिशत	**१३.५५**	

कार्यक्रममा विभिन्न विभागका विभागीय प्रमुख/ महाशाखा प्रमुखज्यूहरुले आआफ्नो विभागको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नु भयो । योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन एकाइका प्रमुख सुमित्रा लामिछाने सुवेदीज्यूले समग्र बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको विषयमा कुरा राख्दै LGPAS सँग सम्बन्धित विषयमा सम्बन्धित विभागले विशेष प्राथमिकता दिनुपर्ने बताउनु भयो । त्यसै गरी सहकारी विभाग, सूचना प्रविधि विभाग, उद्यान तथा हरियाली प्रवर्द्धन आयोजना, खरिद एकाइ, विपद व्यवस्थापन विभाग, वित्त विभाग, शिक्षा विभाग, प्रशासन विभाग, सम्पदा तथा पर्यटन विभाग, सामाजिक विकास विभाग लगायतबाट बजेटरी र गैरबजेटरी कार्यक्रमको प्रगति विवरण प्रस्तुति तथा छलफल भयो । प्रथम त्रैमासिक समीक्षा अवधिमा प्रशासन विभागका प्रमुख महेश काफ्लेले प्रशासन विभागको २१.५५ प्रतिशत हासिल भएको विषय प्रस्तुत गर्दै यो प्रगति हासिल हुनुमा अन्य विभागबाट गर्नुपर्ने कार्यहरु तर तहाँबाट हुन नसकेको कारणले पनि यो प्रगति प्राप्त भएको विषय जानकारी गराउनु भयो । कार्यक्रममा

विभागगत रुपमा उठेका जिज्ञासाहरु विभागगत समस्या र समाधानका उपायहरु सम्बन्धमा छलफल भयो।

कार्यक्रममा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मुक्तिराम अर्याललले भन्नुभयो, प्रथम त्रैमासिक अवधिमा २५ प्रतिशत प्रगति हासिल हुनुपर्नेमा १३.५५ प्रतिशत नतिजा आउनु निकै कम प्रगति हासिल भयो यसलाई वृद्धि गर्न अलिबढि मेहनेत गरेर कामको गति बढाउनु होला ।

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वातावरण व्यवस्थापन विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

- विनियोजित बजेट: (अंकमा) रु १,२२,००,४२,०००।००
- जम्मा खर्च रकम : रु १०,०७,७३,७२२।०३
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : ८.२५
- भौतिक प्रगति प्रतिशत: १२.७३
- कार्यक्रम संख्या : १६७

    सम्पन्न कार्यक्रम संख्या : ११

    चालु कार्यक्रम संख्या : १३७

    सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या :१९
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : १००३ (प्रस्तावित)
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : ६७९

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- दुई स्थानमा स्थानान्तरण केन्द्र / **Material Recovery Facility (MRF)** सञ्चालनका लागि निर्माण कार्य भईरहेको ।
- टेकु स्थित बायोमिथानेशन प्लान्ट पुनः सञ्चालनको लागि वैकल्पिक ऊर्जा प्रवर्द्धन केन्द्रको सहयोगमा मर्मत कार्य करीव सम्पन्न हुने अवस्थामा रहेको ।
- बन्चरेडाडा स्यानिटरी ल्यान्डफिल साईट जाने सडक स्तरोन्नतिको कार्य एवं लिचेट पोखरी सफा गर्ने कार्य शुरु गरिएको ।
- ७ वटा सामुदायिक विधालयमा मेसिरेटर (स्यानिटरी प्याट र डायपर्स विसर्जनको लागि) मेशिन जडान गरिएको ।

क्रमश ....

- क्लस्टर ७ को फोहरमैला संकलन तथा ढुवानी नियमित रुपमा भईरहेको ।
- बञ्झरेडाँडा ल्याण्डफिल साइटमा फोहरमैला विसर्जन नियमित रुपमा भईरहेको ।
- वातावरणीय अध्ययनः १६ वटा प्रकृयामा रहेको ।
- महानगरपालिका वडा नं २८ टुंडिखेलमा वायो डाइजेष्टर र पानी ट्याङकी सहितको पोर्टेवल महिला पुरुष शौचालय २ सेट जडान गरिएको ।
- फोहरमैला प्रभावित क्षेत्रमा शिक्षा,स्वास्थ्य एवं प्रभावित क्षेत्रका बासिन्दाहरुलाई बाली तथा जग्गाको क्षतिपुर्ति र घर टहरा भाडा क्षतिपुर्ति (ककनी र धुनिवेशी) प्रदान गरिएको ।
- सवारी साधन तथा हेभि ईक्वीपमेन्टको नियमित मर्मत-सम्भार कार्य गरिएको ।
- गुनासो फछर्यौट नियमित रुपमा भईरहेको ।

समस्या र अबको बाटो

समस्याहरु :

- फोहरमैला संकलन र ढुवानी ठेक्काको कार्यान्वयनका लागि आवश्यक विभिन्न सात स्थानको फोहरमैला स्थानान्तरण केन्द्र अस्थायी व्यवस्थापन र स्थायी संरचना निर्माण गर्न कठिनाई ।(सरकारी जग्गा भोगचलन / वडासंगको समन्वय /निर्माण व्यबसायीको भुक्तानी)
- फोहरमैला शुल्क संकलन विधिमा अस्पष्टता ।
- प्रविधि मैत्रि फोहरमैला व्यवस्थापनमा निजि क्षेत्रको सहभागित सम्वन्धि सुनिश्चितता ।
- अस्पतालजन्य फोहरमैला ट्रिटमेन्टको लागि आवश्यक व्यवस्थापन नभएको ।
- बन्चरेडांडा ल्यान्डफिल साईटको व्यवस्थापनमा कठिनाई ।
- अशक्त सरसफाईकर्मि।





अबको बाटो

- बैज्ञानिक एवं प्रविधिमैत्री फोहरमैला व्यवस्थापन ।
- Polluter’s Pay Principle को अवधारणा वमोजिम का म पा भित्र र बन्चरेडांडामा आवश्यक कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन जानुपर्ने ।
- फोहरमैला व्यवस्थापनमा सम्वद्ध निकायहरुसंगको समन्वय,सहकार्यहरुमा वृद्धि गर्नुपर्ने ।
- निजी क्षेत्रहरुलाई फोहरमैला व्यवस्थापनमा आकर्षित गरी औपचारिक रुपमा नियुक्त गरी कार्य गराउनुपर्ने ।

काठमाडौँ महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

हरि बहादुर पाटा मगर

प्रमुख

आन्तरिक लेखापरीक्षण एकाइ

- विनियोजित बजेट: (अंकमा) रु ३५,००,०००।००
- जम्मा खर्च रकम : रु 12,56,454.00
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : 35.86
- भौतिक प्रगति प्रतिशत: 37.00
- वार्षिक स्वीकृत कार्यक्रम संख्या : 5

    सम्पन्न कार्यक्रम संख्या : 2

    चालु कार्यक्रम संख्या :

    सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या : 3
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : 19
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : 9

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- बेरुजु फर्छ्यौट तथा संपरीक्षण कार्यको लागि CA मार्फत सेवा लिइएकोमा राजश्व विभागको करारीय आयको अध्ययन तथा वडा कार्यालयहरुको राजश्वको अध्ययन गरी प्रतिवेदन प्राप्त भएको ।

- सामुदायिक विद्यालयहरुको लेखापालन सम्बन्धमा क्षमता अभिवृद्धि तालिम कार्यक्रम मिति 2083 असोज 23 र 24 गते सम्पन्न भएको ।

- आर्थिक वर्ष २०८२।०८३ को वार्षिक आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी मिति २०८३।०६।१२ गते कार्यवाहक प्रमुख समक्ष प्रतिवेदन पेश गरिएको ।

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- सामुदायिक विद्यालयहरुको अन्तिम लेखापरीक्षणको लागि ८७ जना लेखापरीक्षकहरु छनौट गरिएको ।
- विभागीय बेरुजुको सम्बन्धमा लेखा समितिका पदाधिकारी र विभागीय प्रमुखहरुसँग मिति 2083 असोज 27 गते छलफल कार्यक्रम गरिएको ।
- चालु आ व 2083/084 मा लेखा समितिको ४ वटा बैठक सम्पन्न गरिएको ।
- काठमाडौँ महानगरपालिका लेखा समितिको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, 2083 लागू गरिएको ।

समस्या

- यस एकाइको पर्याप्त प्रशासनिक तथा व्यवसायिक स्वतन्त्र हैसियत नहुनाले संस्थागत हैसियत कमजोर हुनु ।
- एकाइलाई व्यवस्थापनको महत्वपूर्ण सहयोगी निकायका रुपमा नलिइनु, पर्याप्त स्रोत साधन र बजेट तथा प्रविधिको कमि हुनु ।
- परम्परागत रुपमा कागजात र विल भर्पाइ परीक्षणमा मात्र केन्द्रित हुने, बेरुजु औल्याउने तर त्यसको सुधार तथा फर्छ्यौटमा चासो र अनुगमन नहुने ।

समस्या

- कतिपय कर्मचारीहरुमा आधुनिक लेखापरीक्षण विधि, प्रविधि सम्बन्धी ज्ञानको कमी रहनु ।

- आलेप र आर्थिक प्रशासन विच समन्वयको अभाव, सहयोगी भन्दा नियन्त्रण गर्ने निकायको रुपमा लिने,आलेप सुझावहरुलाई सकारात्मक रुपमा ग्रहण नगर्ने प्रवृत्ति हुनु ।

अबको बाटो

- महानगरपालिकाको अन्तिम लेखापरीक्षणमा राजश्व तर्फ अधिक मात्रामा बेरुजु उल्लेख हुने भएकाले राजश्व लेखापरीक्षणका लागि आवधिक रुपमा CA सँग सम्झौता गरी कार्य गर्नुपर्ने साथै यसरी लेखापरीक्षण हुँदा वडा कार्यालय र सम्बन्धित विभागबाट आवश्यक समन्वय र सहजीकरण गर्नुपर्ने ।

- आलेप एकाइमा पर्याप्त दक्ष जनशक्ति र आवश्यक स्रोत साधन उपलब्ध गरी प्रभावकारी आलेप एकाइको व्यवस्था गर्ने ।

- जोखिमका क्षेत्र पहिचान गरी बढी बजेट तथा संवेदनशील कार्यक्रमहरुको प्राथमिकतामा राखेर आलेप गर्ने ।

अबको बाटो

- SuTRA, PAMS लगायतका प्रणालीबाट विवरण विश्लेषण गरी डिजिटल तथा प्रविधि मैत्री लेखापरीक्षण गर्ने ।
- बेरुजु तथा सुझावको Action Tracking System विकास गरी तथ्याङ्कमा आधारित आलेपलाई प्राथमिकता दिने।
- आलेप एकाइ, वित्त विभाग, राजश्व विभाग, प्रशासन विभाग, योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन एकाइ, खरिद एकाइ तथा विभागहरुसँग समन्वय, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग नियमित समीक्षा गर्नुका साथै आलेपको प्रतिवेदन लेखा समिति र कार्यपालिकालाई जानकारी गराउने ।

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन एकाइ

प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा
(आर्थिक वर्ष २०८३/८4)

सम्वत् २०८३ कार्तिक २७ गते

विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रम

- विनियोजित बजेट: ४१ लाख मात्र ।
- जम्मा खर्च रकम : ०
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : ०
- भौतिक प्रगति प्रतिशत: २५ प्रतिशत
- कार्यक्रम संख्या : ५ वटा

  सम्पन्न कार्यक्रम संख्या :

  चालु कार्यक्रम संख्या : २ वटा

  सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या : ३ वटा

- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : १३ जना
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : ७ जना (सवारी चालक समेत)

सम्पादित मुख्य कार्यहरु

१. आ. व. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रगति विवरण संकलन गरी **एकीकृत वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन** र **नीति तथा कार्यक्रमको प्रगति प्रतिवेदन** प्रकाशन तथा **वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम** गरिएको ।

२. आ. व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन कार्ययोजना संकलन गरी **एकीकृत वार्षिक कार्ययोजना** प्रकाशन गरिएको ।

३. आ. व. २०८२/०८३ को **एकीकृत वार्षिक अनुगमन प्रतिवेदन** तयारी तथा प्रकाशन गरिएको ।

४. **अनुगमन टोली** गठन तथा परिचालन कार्य ।

५. **वडास्तरीय अनुगमन समिति**को अद्यावधिक विवरण माग तथा संकलन गरिएको ।

६. **अनुगमन तथा मूल्याङ्कन समिति** र **स्वमूल्यांकन समन्वय समिति**को बैठक आह्वान, एजेन्डा तयारी लगायतका सम्पूर्ण प्रशासनिक कार्य सम्पादन तथा निर्णय कार्यान्वयन गरिएको ।

सम्पादित मुख्य कार्यहरु

७. अनुगमन समिति/ टोलीहरुसँग अनुगमनमा गएको ।

८. प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको तर्फबाट हुने आ. व. २०८२/०८३ को स्थानीय कार्यसम्पादन स्वमूल्यांकनसम्बन्धी विवरण माग, संकलन तथा प्रविष्टि कार्य गरिएको ।

९. आ. व. २०८२/०८३ को LGPAS सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन गुणस्तर परीक्षणका लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू मार्फत भूमि व्यवस्था सहकारी सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा प्रेषित गरिएको ।

१०. आर्थिक वर्ष २०८१/०८२ को LGPAS सम्बन्धी प्रतिवेदन गुणस्तर परीक्षण पश्चात सुधारका लागि फिर्ता प्राप्त हुन आएकोमा अध्ययन पश्चात कार्यपालिका समक्ष पेस गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू मार्फत भूमि व्यवस्था सहकारी सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयमा प्रेषित गरिएको ।

११. कार्यपालिकामा एकाइको तर्फबाट पेस गर्नुपर्ने ३ वटा प्रस्तावहरु तयार गरि सम्बन्धित विषयमा सहजीकरण गरिएको ।

१२. चालु आ.व. २०८३/०८४ को LGPAS सम्बन्धित विवरण संकलन तथा प्रविष्टि गर्नका लागि प्रशासनिक एकाइहरुसँग समन्वय, छलफल, संकलन तथा प्रविष्टिको कार्य भइरहेको ।

समस्या र अबको बाटो

समस्या	अबको बाटो
१. स्वीकृत दरबन्दी बमोजिमको जनशक्ति नहुनु ।	१. स्वीकृत दरबन्दी बमोजिमको जनशक्ति उपलब्ध गराइनु पर्ने ।
२. अनुगमनमा जाने सवारी साधनको व्यवस्था नहुनु ।	२. अनुगमनमा जाने सवारी साधनको व्यवस्था गर्ने ।
३. प्रगति प्रतिवेदन लगायतका विवरण माग गर्दा सम्बन्धित एकाइहरुको प्राथमिकतामा नपर्नु र समयमै प्राप्त नहुनु ।	३. प्रगति प्रतिवेदन लगायतका आवश्यक विवरण माग गर्दा सम्बन्धित एकाइहरुले प्राथमिकतामा राखी समयमै उपलब्ध गराउनु पर्ने ।
	४. स्थानीय तहको योजना बजेट तथा कार्यक्रम दिग्दर्शनको पूर्ण परिपालना, वार्षिक नीति र बजेट तथा कार्यक्रम बिचको तादात्म्यता कायम गरिनु पर्ने ।

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सूचना प्रविधि विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८3/८4)

- विनियोजित बजेट: (अंकमा) ४१,०८,००,०००.००
- जम्मा खर्च रकम : २९,५०,२१३.०५
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : ०.७१
- भौतिक प्रगति प्रतिशत: १
- कार्यक्रम संख्या : ६०
    - सम्पन्न कार्यक्रम संख्या : ००
    - चालु कार्यक्रम संख्या : ८
    - सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या : १९
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : ७५
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : ३८

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- काठमाडौँ महानगरपालिकाका महत्वपूर्ण software system जस्तैः e-office, e-sifaris, र Tax/ Revenue system लाई आफ्नो स्वामित्वमा लिई परिमार्जन गर्ने कार्यको थालनी गरिएको ।
- CCTV कन्ट्रोल रुमको निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- बस स्टपहरुमा सिसिटिभि राख्ने कार्य अन्तिम चरणमा पुगेको ।
- काठमाडौँ महानगरपालिकाका चार क्षेत्रमा सिसिटिभि राख्ने कार्यको थालनी गरिएको ।

समस्या र अबको बाटो

- पर्याप्त जनशक्तिको अभाव ।
- CCTV Control Room र Data Centre व्यवस्थापनका लागि दक्ष जनशक्तिको अभाव ।
- सानातिना कार्यहरुका लागि समेत वडा कार्यालयहरुमा पुग्नु पर्ने समस्या ।
- पर्याप्त भौतिक पूर्वाधारको अभाव ।
- सन्चारकर्मिहरुको संख्या घट्दै जाँदा एफ एम सन्चालन गर्न कठिनाई ।

आ.व.२०८३/८४ को प्रगति विवरण

-विनियोजित बजेट (अंकमा) : 5,22,25,57,000

- जम्मा खर्च रकम : 88,39,41,000
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : 16.93 %
- भौतिक प्रगति प्रतिशत : 24.80 %
- कार्यक्रम संख्या : 178
- सम्पन्न कार्यक्रम संख्या : 12
- चालु कार्यक्रम संख्या : 150
- सुरु हुन नसकेको कार्यक्रम संख्या : 6
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : 39
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : 30

सम्पादित मुख्य कार्यहरु

- धुलो रहित तथा पूर्वाधार एम्बुलेन्स कार्यक्रमबाट सडक तथा फूटपाथ नियमित मर्मत सम्भार
- महानगरका मुख्य कार्यलय भवन बाग दरबार रेट्रोफिट तथा टेकु भवन निर्माण भईरहेको
- टुँडिखेल,पेप्सीकोला ग्राउण्ड लगायत स्तरोन्नति कार्य भईरहेको

समस्या:

- अत्याधिक माग तथा आयोजनाको संख्या धेरै हुनु
- खरिद प्रक्रियामा समस्या
- अन्तरनिकाय कार्यलयविच कार्यक्रममा समन्वय कम हुनु
- कानुनी जटिलता (जस्तै जम्मा प्राप्ति,जग्गा स्वामित्व,स्टे अर्डर लगायत)

अबको बाटो

-नीति, बजेट / कार्यक्रमले निर्देशित कार्य समयमा गर्ने
-अन्तरनिकाय कार्यलयविच कार्यक्रममा समन्वय थप प्रभावकारी बनाउने
-तिनै तहका सरकारबीच समन्वय तथा सहकार्य गर्ने
-कानुनी जटिलतालाई समयमा नै निराकरण गर्ने





शिवस्थली पार्क ,का.म.पा.-४



सानोगौचरण फूटबल स्टेडियम ,का.म.पा.-५







टेकु भवन निर्माण कार्य







बागदरबार भवन रेट्रोफिट कार्य

काठमाडौँ महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कृषि तथा पशुपंछी विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

प्रगति सारांश

विनियोजित बजेट (अंकमा)

रु. ५,३९,००,०००

जम्मा खर्च रकम

रु. ११,७९,५००.८३

वित्तीय प्रगति प्रतिशत

२.१९ %

भौतिक प्रगति प्रतिशत

२५ %

कार्यक्रम संख्या

जम्मा	२६
सम्पन्न	०
चालु	२
सुरु नभएको	२४
भौतिक प्रगति भएको	१०

कर्मचारी दरबन्दी संख्या : १३

हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : १०

स्रोत: बजेट विनियोजन प्रतिवेदन (२०८३/०४/०१–२०८३/०७/१३)

सम्पादित मुख्य कार्यहरु

१

काञ्जिहाउस संचालन तथा व्यवस्थापन (टेकु र दक्षिणकाली)

खर्च रु. ७,८४,३९० | बजेट रु. ४०,००,००० को १९.६१ %

२

सामुदायिक मृत जनावर व्यवस्थापन तथा अनुगमन

खर्च रु. ३,९५,११०.८३ | बजेट रु. ६०,००,००० को ६.५९ %

समस्या र अबको बाटो

समस्या

- २६ मध्ये २४ कार्यक्रम (९२.३ %) मा खर्च सुरु भएको छैन
- वित्तीय प्रगति २.१९ % मात्र
- ठूला बजेटका कार्यक्रम (कुकुर/बिरालो बन्ध्याकरण, पशु वधशाला सहकार्य, एग्रो पुलिस) सुरु हुन बाँकी

अबको बाटो

- सुरु नभएका कार्यक्रमको कार्ययोजना र खरिद/सहकार्य प्रक्रिया तुरुन्त अगाडि बढाउने
- ठूला बजेटका कार्यक्रमलाई प्राथमिकता दिने
- दोस्रो त्रैमासिकमा खर्च र भौतिक प्रगति बढाउन नियमित अनुगमन गर्ने

काठमाडौँ महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

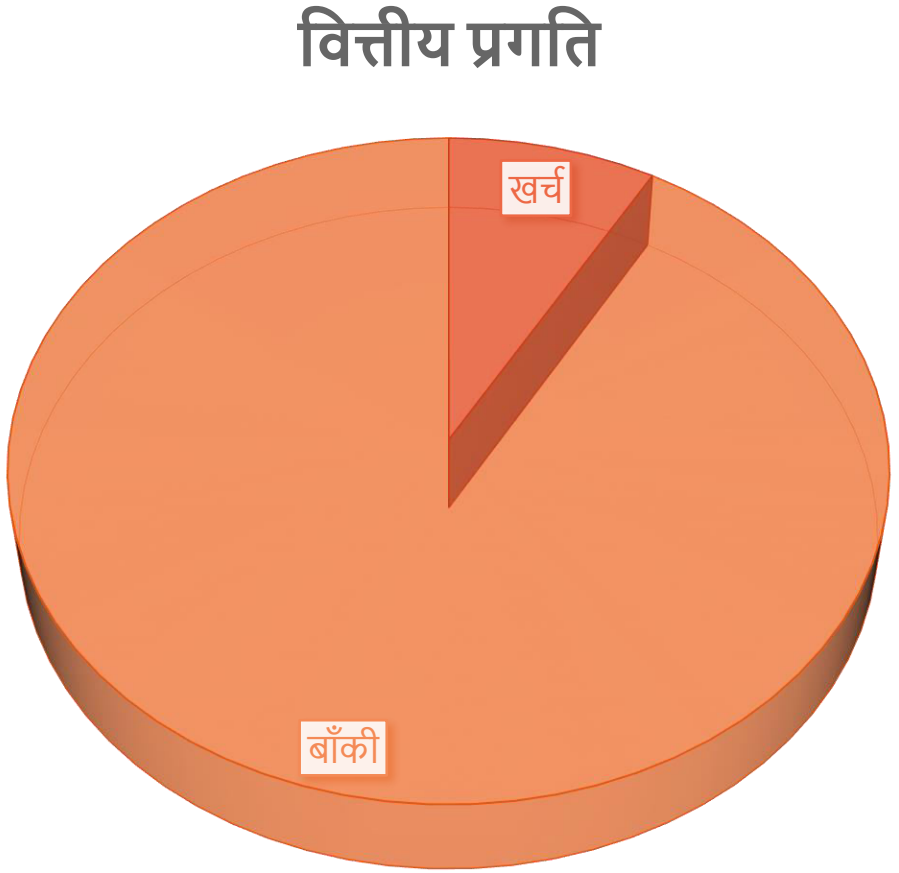
सम्पदा तथा पर्यटन विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

बजेट तथा खर्च विवरण

- जम्मा बिनियोजित रकम - २,५३,२७,३३,०००
- जम्मा खर्च रकम - २१,२०,४६,०००
- वित्तीय खर्च प्रतिशत - ८.३७%



संक्षिप्त प्रगति विवरण

- कार्यक्रम संख्या : जम्मा ३७५
- १५१ (अमुर्त), २२४ (मुर्त),
- सम्पन्न कार्यक्रम संख्या :मुर्त :९ , अमुर्त: २२

  चालु कार्यक्रम संख्या : ८६

  सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या :२१९ (मुर्त), (३२) अमुर्त
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : २१
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : १५

वार्षिक खर्च विवरण

बजेट शीर्षक	बजेट(रु.०००)	खर्च (रु. ०००)	खर्च %
मुख्य कार्यक्रम	१७१५०३८	१२१५०८.२४	
गौरवको योजना ६: सांस्कृतिक सम्पदा र पर्यटन महानगरको धन, क्रमागत	५१४१००	७०५५५.74	
गौरवका योजना: ८) सवैको चाहना, ढुगेंधारा, हिटी र पोखरीको पुनर्स्थापना क्रमागत	२२०९९५	१९९६८	
स्वर्णीम योजना: ७) सम्पदा मर्मत तथा संरक्षण	१७०००		
स्वर्णीम योजना ८: सांस्कृतिक महानगर	८५००		
स्वर्णीम योजना ९: पर्यटकीय सहर नयाँ	९०००		
स्वर्णीम योजना: ७) सम्पदा मर्मत तथा संरक्षण, क्रमागत	५०५००		
जम्मा	**२५३३६३३**	**२१२०४६**	**८.३६**

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

अमूर्त सम्पदा तर्फः

सम्पन्न अमुर्त कार्यक्रमहरु –२२

मूर्त सम्पदा तर्फः

सम्पन्न मुर्त योजनाहरु – ९

समस्या र अबको बाटो

- योजनाहरुको जग्गाको स्वामित्व, भोगचलन आदि सम्बन्धी कानूनी जटिलताले गर्दा योजना कार्यान्वयनमा समस्या हुने ।
- डिजाइन ड्रोइंग र डीपीआर गर्ने कार्य सहरी योजना आयोग बाट गिरएको
- सम्पदा निर्माण, पुनःनिर्माण कार्यमा उपभोक्ता समिति मार्फत गरिने जनसहभागितामूलक योजनाहरुलाई प्राथमिकता दिने, जसले गर्दा निर्माण कार्यमा उचित गुणस्तर कायम हुने ।
- विभागमा स्वीकृत दरबन्दी बमोजिम प्राविधिक जनशक्ति थप गर्नुपर्ने ।
- अनुदान शिर्षक अन्तर्गतका कार्यक्रमहरुमा स्वीकृत दररेट नभएका कार्यको लागि नसमेटिने अवस्थामा लागत तथा मूल्याङ्कन गर्न निश्चित मापदण्ड र कार्यविधि हुनुपर्ने।

समस्या र अबको बाटो

- सम्पदा निर्माण, पुनःनिर्माण कार्यमा दक्ष जनशक्तिको अभाव
- पुनःनिर्माण अघि साइत हेरी तान्त्रिक र क्षमा पूजा आदि गर्नुपर्ने हुँदा निर्माण कार्य प्रारम्भमा ढिलाई
- टेण्डर प्रक्रियामा कबोल गर्ने न्यूनतम दररेटमा गुणस्तर कायम गर्न कठिनाई ।
- पुनःनिर्माण गर्दा पुरातत्व विभागको सहमतिको लागि समय लाग्ने / कार्यान्वयनमा ढिलाई
- उपभोक्ता समितिहरुले अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने कागजात प्राप्त हुनमा ढिलाई /कार्यान्वयनमा ढिलाई

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सहरी योजना आयोग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

- विनियोजित बजेट: (अंकमा)४,६५,००,०००।-
- जम्मा खर्च रकम :
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : वित्त विभागबाट वित्तिय प्रगति विवरण प्राप्त हुन नसकेको
- भौतिक प्रगति प्रतिशत:
- कार्यक्रम संख्या : १४

  सम्पन्न कार्यक्रम संख्या :१

  चालु कार्यक्रम संख्या : १२

  सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या :१(सहरी बाढी नियन्त्रणका लागि अध्ययन ,फिल्ड सर्वेक्षण ,तथ्याङ्क संकलन , प्राविधिक विश्लेषण तथा यसका बिज्ञहरुको भत्ता तथा खाजा खर्च)।
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या :
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या :५

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- -मेयर रिसर्च फेलोसिपको लागि सूचना प्रकाशित गरी छनौट भएका अनुसन्धान प्रस्तावकहरुको प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्य सम्पन्न भै छनोट प्रक्रियामा रहेको ।
- -करियर क्याम्प २०८३/८४ अन्तर्गत सिभिलइन्जिनिय, ११ आर्किटेक्ट इन्जिनिय ११ जना गरी जम्मा २२ जना छनोट गरी कार्य गर्न खटाइएको ।
- -श्रम बैंकमार्फत विभिन्न तह र पदका गरी जम्मा ५० जना प्राविधिक कर्मचारी छनोट गरी कार्य गरिरहेको ।
- -आवधिक योजना तर्जुमा विशेष कार्यदल (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यूको निर्णयानुसार) उपाध्यक्षको संयोजकत्वमा १३ सदस्सीय कार्यदल गठन गरिएको ।
- -यें दे सांस्कृतिक छे पुस्तकालय संचालन गर्न बैठक बसी कार्यविधि निर्माणको लागि शिक्षा विभागमा पत्राचार गरिएको ।
- -रि-चार्ज काठमाडौंको लागि २ वटा बैठक बसी हरियाली प्रवर्द्धन आयोजना सम्पदा तथा पर्यटन विभाग र सार्वजनिक निर्माण विभागलाई बजेट कार्यान्वयन गर्न पत्राचार गरीएको।
- -हालसम्म सम्पदा विभागको ५ वटा डी.पि.आर सम्पन्न भएको ।
- -सार्वजनिक निर्माण विभागको ८ वटा डी.पि.आर सम्पन्न भएको ।
- -उद्यान तथा हरियाली प्रवर्द्धन आयोजना १ वटा डी.पि.आर सम्पन्न भएको ।
- -शिक्षा विभागको १ वटा डी.पि.आर सम्पन्न भएको ।
- -विभिन्न वडाहरुको गरी जम्मा १७ वटा डी.पि.आर सम्पन्न भएको ।
- - जम्मा सम्पन्न भएका डी.पि.आर संख्या ३२
- - कार्यान्वयनको चरणमा रहेका डी.पि.आर ३३

समस्या र अबको बाटो

- आवधिक योजनाको लागि बजेट अपुग भएकोले आगामी नगरसभाबाट थप बजेट व्यवस्था गर्नुपर्ने ।
- का.म.पा को समग्र विकासका लागि नयाँ योजना र कार्यक्रम संचालनमा ल्याउन विषय विज्ञहरुसँग परामर्श र सुझाब बमोजिम कार्य गर्नको लागि पहल गरिने ।

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
वित्त विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

- विनियोजित बजेट: (अंकमा)
- जम्मा खर्च रकम : ३७,३६,५९,०००.००
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : १२,०२,३३,६०४.८१
- भौतिक प्रगति प्रतिशत:
- कार्यक्रम संख्या : १२

    सम्पन्न कार्यक्रम संख्या :

    चालु कार्यक्रम संख्या : ६

    सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या :६
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या :२३
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या :१६

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- बार्षिक बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन र नियन्त्रण।
- खर्च लेखाकंन र वितिय प्रतिबेदन तयारी
- निकासा भुक्तानी तथा कोष व्यवस्थापन
- आन्तरिक नियन्त्रण तथा लेखापरीक्षण समन्वय
- कर कटि दाखिला

समस्या र अबको बाटो

- आर्थिक बर्षको अन्य तथा मुख्य चाडपर्बको समयमा भुक्तानीको चाप
- लेखा प्रणाली SUTRA र आन्तरिक Software बीचको अन्तर आबद्धता अभाव
- रित नपुगेको कागजात पेश हुनु
- अपेक्षित रुपमा बेरुजु न्युनिकरण गर्न नसकिनु

काठमाण्डौ महानगरपालिका

एकल सेवा केन्द्र
प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन
आ.व.२०८३/84

प्रस्तुतकर्ता
राज्यश्वरी शाही

एकल सेवा केन्द्र प्रवाह गर्ने सेवाः

काठमाडौँ महानगरपालिकाले प्रवाह गर्ने सेवालाई सरल, सहज र प्रभावकारी बनाउने,

सेवाग्राहिमैत्री सेवाप्रवाह गर्ने र सेवा सम्बन्धी जानकारी लिन चाहने सेवाग्राहिलाई भौतिक रूपमा वा विद्युतिय माध्यमबाट एकद्धार प्रणालीमा आधारित भई सेवा प्रदान गर्ने,

सेवाग्राहिलाई आतिथ्यता प्रदान गर्ने र माग भए बमोजिमको सेवाको बारेमा जानकारी दिने,

कर्मचारी संख्या

- जम्मा दरबन्दी- ८
- हाल कार्यरत संख्या -७

हालसम्म एकल सेवा केन्द्रबाट सम्पादन गरिएका कार्यहरू

- सेवाग्राहीहरुलाई token system बाट सेवा उपलब्ध गराइएको,
- माग गरिएका सेवाहरु दर्ता गरि सोको निस्सा सेवाग्राहिलाई उपलब्ध गराइएको,
- विद्युतिय माध्यमबाट दर्ता गरि सम्बन्धित विभाग/सचिवालय/ ईकाइमा पठाइएको (३९१७),
- सोधपुछ मार्फत सहजिकरण गरिएको (करिव ७०००),
- सेवाग्राहीहरुलाई चिया,कफि तथा पानीको सुविधा उपलब्ध गराइएको,
- INTERN मा खटिएको विद्यार्थिलाई जिम्मेवारी पूर्वक परिचालन गरिएको,
- कार्यालयमा सेवाग्राहीको भिडभाडले गर्दा हुन जाने हो-हल्ला, भिडभाड, विवाद जस्ता समस्याको समाधान गरि अनुकुल वातावरणको सृजना गरि सेवा प्रवाह गरिएको
- अशक्त तथा जेष्ठनागरिकहरुलाई प्राथमिकतामा राखि सेवा प्रवाह गरिएको

सेवा प्रवाह गर्ने क्रममा देखिएका समस्या तथा चुनौतिहरु:

- प्रयाप्त कर्मचारीको उपलब्धता नहुनु, प्रयाप्त कर्मचारी बस्ने ठाउँ उपलब्ध नहुनु, चिया खाजा प्रयोजनको लागि स्थान उपलब्धता नहुनु कार्यालयको समाग्री तथा जिन्सी सामाग्री भण्डारणका लागि स्थान उपलब्ध नहुनु
- सेवा प्रवाहका लागि राखिएका प्रविधिक उपकरणमा निरन्तर प्राविधिक समस्या दोहोरिरहनु,
- सेवा प्रवाहका लागि निर्माण भएका software ले पूर्ण जानकारी दिन सक्ने गरि निर्माण नहुनु साथै update पनि नहुनु,
- सबै विभागहरुले एकल सेवा मार्फत e-office द्वारा दर्ता गरि सेवा प्रवाहलाई सहज बनाउने गरि समन्वय र सहकार्य हुन नसक्नु,
- e-office बाट सम्बन्धित विभागमा forward भएका document हरु सम्बन्धित विभागले नहेर्ने,हराउने हुदा सेवा ग्राहीको गुनासो बढिरहेको

- KMC app ले पूर्ण रुपमा जानकारी दिन नसक्दा सेवाग्राहीको गुनासो बढेको
- एकल सेवा केन्द्रको Office layout लाई व्यवस्थित बनाउन नसकिएको,
- विद्युतिय उपकरणको मर्मत संभार समयमा नहुनु,
- Software ले पूर्ण जानकारी दिई सेवा प्रवाहमा सहजिकरण गर्ने गरि निर्माण हुन नसकेको
- एकल सेवामा कार्यरत जनशक्तिलाई सशक्तिकरण र अभिमुखिकरण गरि सेवा प्रवाहमा उच्च मनोवल कायम गरि उत्साहित गर्न नसकिएको,
- कार्यविधिले तोके वमोजिम प्रथामिक उपचार केन्द्र,परामर्श कक्ष, स्तनपान कक्षको यथोचित व्यवस्थित गर्न नसक्दा सेवा प्रवाहमा कठिनाई भएको

अपेक्षाहरु:

- एकल सेवा केन्द्रमा कार्यविधिले तोकिए बमोजिम कर्मचारीहरु तथा पुर्वाधारको तत्काल व्यवस्था हुनुपर्ने,
- एकल सेवा केन्द्रमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्दा ६/६ महिनाको चक्रिय प्रणालीमा सबै कर्मचारीलाई अनिवार्य पदास्थापन गरि सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था मिलाउने जसले कर्मचारीलाई उत्साहित र उच्च मनोवल कायम गर्न सक्नेछ,
- Software तथा KMC app को update तत्काल हुनुपर्ने,
- सबै विभागहरुले एकल सेवा केन्द्रसँग समन्वय गरेर सेवा प्रवाहमा सहजिकरण गरिदिनु पर्ने
- Office layout मा एकल सेवाको मान्यता बमोजिम हुनु पर्ने,
- विद्युतिय उपकरणको मर्मत संभार समयमा हुनेछ,



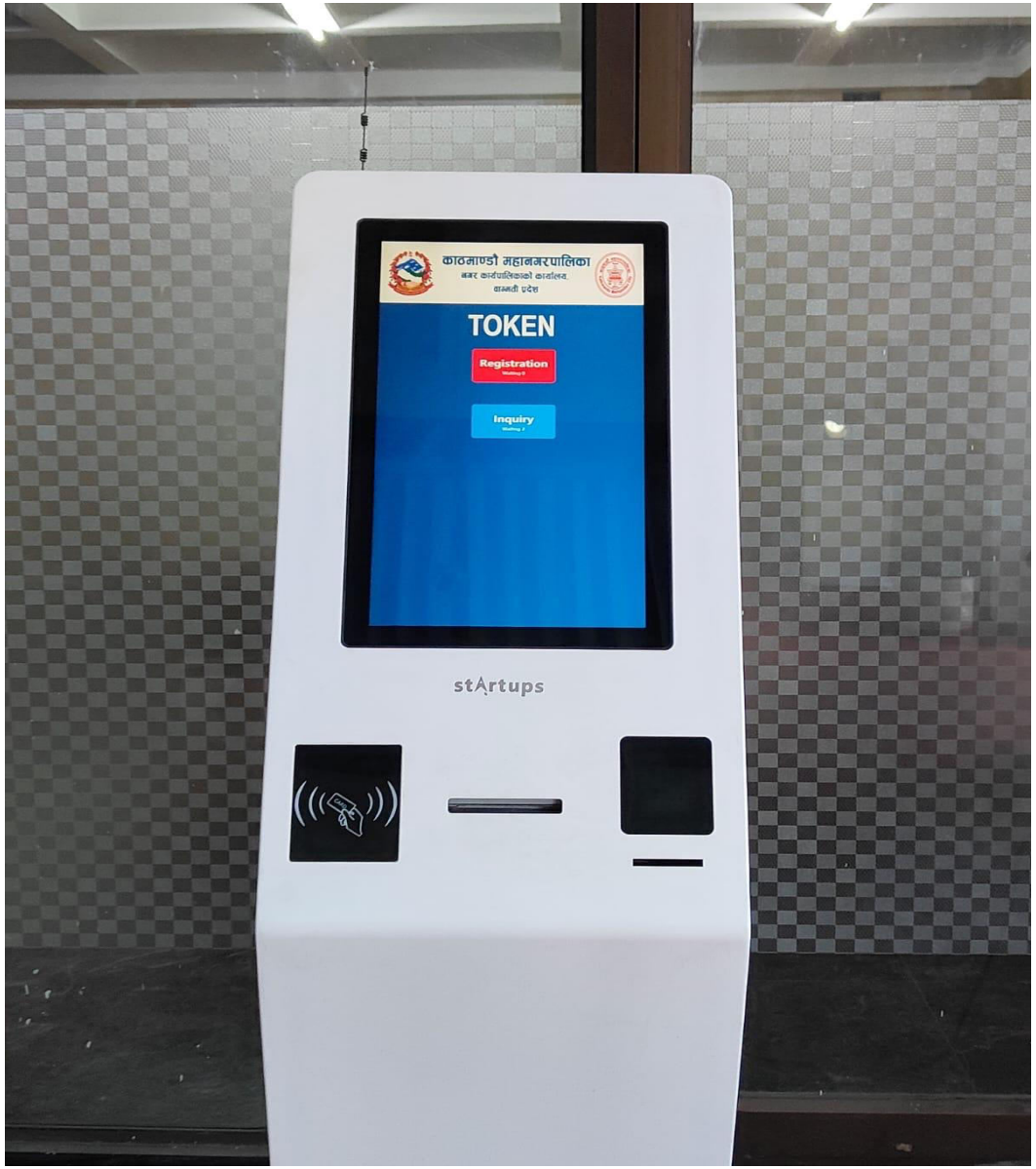
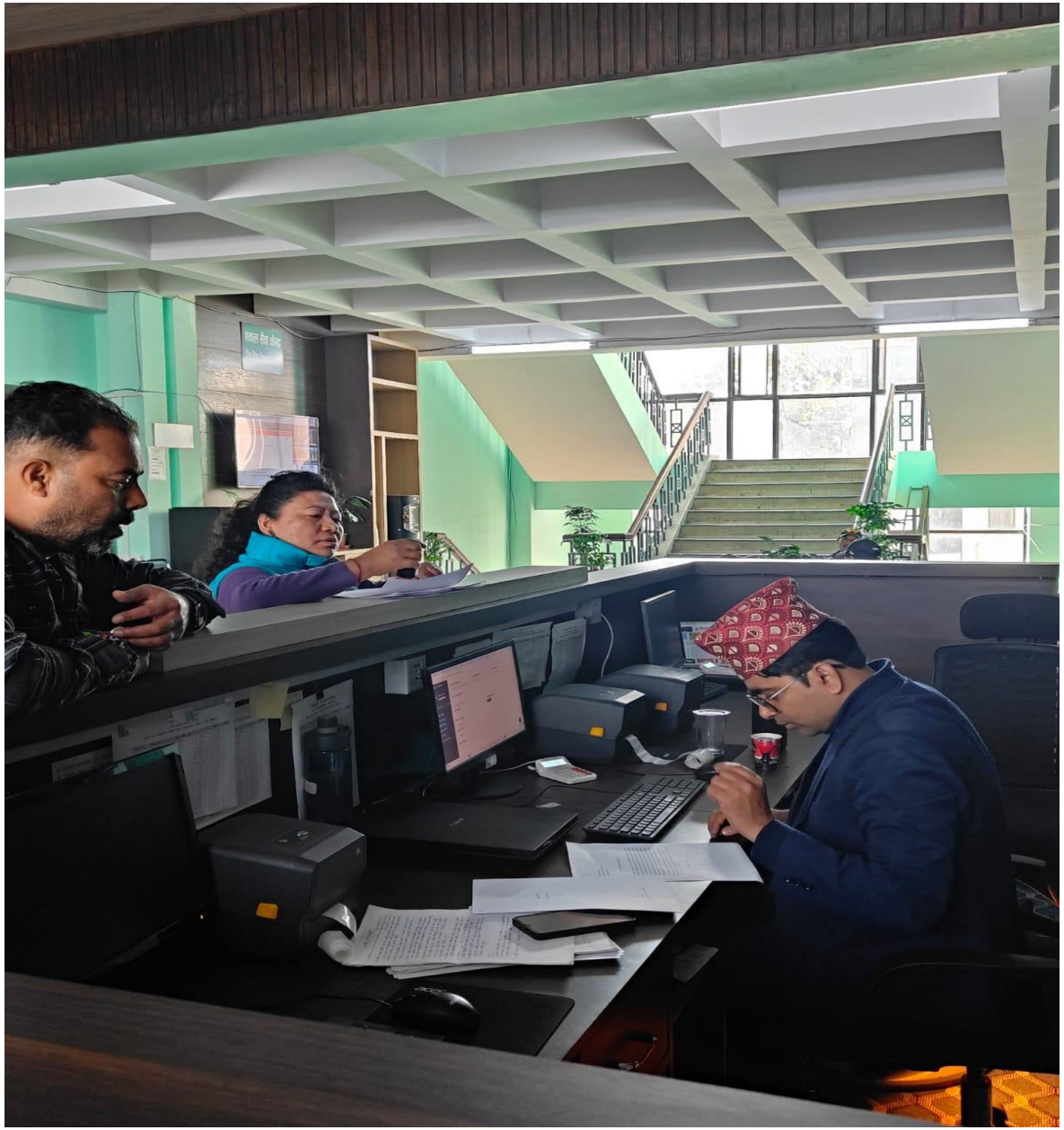


FIG: KIOSK MACHINE


एकल सेवा केन्द्र
One Stop Service Centre


स्तनपान कक्ष
BREAST FEEDING ROOM
डस्टबिन


काठमाडौं महानगरपालिका
KATHMANDU METROPOLITAN CITY




स्तनपान कक्ष
BREAST FEEDING ROOM


145


पानी
Water


P1s.B035 → ①
P1s.A050 → ②
P1s.A035 → ③

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
खरिद एकाइ

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

- विनियोजित बजेट: 42,00,000/-
- जम्मा खर्च रकम : -
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : -
- भौतिक प्रगति प्रतिशत: -
- कार्यक्रम संख्या : 7
    - सम्पन्न कार्यक्रम संख्या : -
    - चालु कार्यक्रम संख्या : 7
    - सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या : 7
- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : 5
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : 11

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

- e-GP प्रणालीबाट Tender भएका फाइल:- 10
- Hard Copy Tender भएका फाइल:- 3
- मूल्याङ्कन सम्पन्न भएका फाइल:- 48
- सूचीदर्ता भएका फाइल:- 1107
- खरिदबाट सम्झौता भएका फाइल:- 8
- E-GP प्रणाली स्थगनको कारण रद्द भएका फाइलः- 5

काठमाडौं महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

उद्यान तथा हरियाली प्रवर्द्धन आयोजना

कमलादी, काठमाडौं

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

आर्थिक बर्ष २०८३।८४

आयोजनामा कार्यरत कर्मचारी

१. धनबहादुर बस्नेत	आयोजना प्रमुख
२. राजेश सिंह बस्नेत	वरिष्ठ लेखा अधिकृत
३. मञ्जु आचार्य	वरिष्ठ शाखा अधिकृत
४. उमेश पटेल	वरिष्ठ इन्जिनियर
५. जीवन राज विष्ट	इन्जिनियर
६. सरकारदिप श्रेष्ठ	इन्जिनियर
७. प्रेम कुमारी चिमोरिया	सहायक पाँचौ
८. रमिता महर्जन	कार्यालय सहयोगी
९. बालगोपाल खनाल	गार्डेनर

उद्यान तथा हरियाली प्रवर्द्धन आयोजना ब्यवस्थापन समिति

श्री बालकृष्ण महर्जन	संयोजक
श्री विरेन्द्र प्रजापती	सदस्य
श्री भुवन लामा	सदस्य
श्री योगेश खड्गी	सदस्य
श्री धन बहादर बस्नेत	सदस्य सचिव

प्रगति विवरण

बार्षिक बजेट	४२ करोड ९१ लाख ५० हजार
जम्मा खर्च	४ करोड ७८ लाख १७ हजार
वित्तीय प्रगति प्रतिशत	११.१४ प्रतिशत
भौतिक प्रगति प्रतिशत	१३ प्रतिशत

कुल योजना/कार्यक्रम संख्या	५४ वटा
सम्पन्न योजना/कार्यक्रम संख्या	० वटा
चालु योजना/कार्यक्रम संख्या	२० वटा
शुरु हुन नसकेका योजना/कार्यक्रम संख्या	३४ वटा

सम्पादित मुख्य कार्यहरु

- शङ्खपार्क, बालाजु बाइसधारा उद्यान र शङ्खधर पार्क तथा रानीपोखरी परिसरको नियिमत संचालन
- आईल्याण्डहरुमा मौसमी फुल रोप्ने कार्य
- सेवा प्रदायकबाट पार्कहरुको नियमित मर्मत सम्भार तथा व्यस्थापन सम्बन्धी कार्य (मौसमी फुल रोप्ने, हाँगाविगा काट्ने, गोडमेल गर्ने तथा दुवो छाप्ने आदी कार्य) पुर्वक्षेत्र, मध्यक्षेत्र, पश्चिमक्षेत्र र उत्तरक्षेत्र
- आईल्याण्डहरुमा रोङ्गरोगन सम्बन्धी कार्य
- रानीपोखरी परिसर मर्मत कार्य
- ठेक्का प्रक्रियाको लागि लागत अनुमान अध्यावधिक कार्य

समस्या र अबको बाटो

समस्याहरु

- दीर्घकालन सोंच सहितको दिगो विकास योजनाको अभाव ।
- खुल्लाक्षेत्र, पार्क तथा आईल्याण्डहरुको डिजिटल विवरण सहितको प्रोफायलको अभाव
- Floriculture / Urban Foresty जनशक्ति नहुनु ।
- पार्क संचालनमा समस्या (खोल्ने तथा बन्दगर्ने समस्या, शौचालय सरसफाईमा समस्या)
- ट्रि-गार्ड भण्डारण स्थानको अभाव ।
- साना तथा हुर्कदै गरेका विरुवाहरुलाई बाँदर तथा मासिनबाट जोगाउन चुनौती।
- कार्यक्षेत्रको म्यापिङ्ग र सो कार्यका लागि आवश्यक जनशक्ति व्यवस्थापन नहुनु ।

अबको बाटो

- दीर्घकालन सोंच सहितको दिगो विकास योजनाको निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्नु पर्ने ।
- उद्यान तथा हरियाली प्रवर्द्धन सम्बन्धी मापदण्ड निर्माण गर्नु पर्ने ।
- आयोजनामा Floriculture / Urban Foresty सम्बन्धी जनशक्तिको दरवन्दी राख्नु पर्ने ।
- भू सूचना प्रणाली सहितको उद्यान तथा हरियाली प्रोफायल बनाउनु पर्ने।

काठमाडौँ महानगरपालिकाका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

कानुन तथा मानव अधिकार विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन
आर्थिक वर्ष २०८३।८४

१. वित्तीय प्रगती विवरणः

- **विनियोजित बजेटः** ४,३७,००,०००.०० ।-
- **जम्मा खर्च रकमः** २९,३८,८९३.३५ ।-
- **वित्तिय प्रगति प्रतिशतः** ६.७२ %
- **कार्यक्रम संख्याः 24**
  - **सम्पन्न कार्यक्रम संख्याः 1**
  - **चालु कार्यक्रम संख्याः 11**
  - **सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्याः 12**
- **कर्मचारी दरबन्दी संख्याः ३६**
- **हाल कार्यरत कर्मचारी संख्याः १९**

2. भौतिक प्रगति विवरणः

क. मुद्दा शाखातर्फको प्रगती विवरणः

•न्यायिक समिति फाँटको विवरणः

सि. नं	विवरण	संख्या	प्रतिशत	कैफियत
1.	न्यायिक समितिमा दर्ता भएका अघिल्लो आ.व बाट सरि आएका विवाद	९३		
2.	यस आ.व. मा दर्ता भएका विवाद	५५		
3.	जम्मा विवाद	१४८		
4.	निर्णय संख्या	४१		
5.	मिलापत्र भएका विवाद	१२		
6.	निरुपण भएका विवाद	53		
8.	अन्य(तामेली तथा मुल्तवी ,फिर्ता,आदी)	२		मुद्दा फिर्ता
9.	जम्मा विवाद फछ्यौट संख्या	55		
10	विचाराधिन विवाद	93		

ख. मुद्दा फाँटको विवरणः

1.श्रीमन् महानगर प्रमुख समक्ष पेश हुन आएका विवादको विवरणः

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
1	अघिल्लो आ.व बाट सरी आएको विवाद	71	
2	नयाँ विवाद दर्ता	२०	
3	जम्मा विवाद	९१	
4	मिलापत्र प्रमाणीत	१	
5	निर्णय भएका विवाद	१0	
6	जम्मा निरुपण भएका विवाद	11	
7	अन्य (तामेली,फिर्ता,मुल्तवी)	0	
8	जम्मा फर्छ्यौट भएका विवाद	11	
9	जम्मा विचाराधिन विवाद	80	

2.श्रीमन् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश हुन आएका विवादको विवरणः

सि.नं.	विवरण	संख्या	कैफियत
1	अघिल्लो आ.व बाट सरी आएको विवाद	5	
2	नयाँ विवाद दर्ता	2	
3	जम्मा विवाद दर्ता	7	
4	मिलापत्र प्रमाणीत	1	प्रमुखज्यूबाट मिलापत्र भएको
5	निर्णय भएका विवाद	१	
6	जम्मा निरुपण भएका विवाद	१	
7	अन्य (तामेली,फिर्ता,मुल्तवी)	0	
8	जम्मा फर्छ्यौट भएका विवाद	1	
9	जम्मा विचाराधिन विवाद	5	

क. <u>चिठ्ठीपत्र दर्ता चलानी तर्फः</u>

१) चिठ्ठीपत्र दर्ता संख्याः ५५१

२) चिठ्ठीपत्र चलानी संख्याः३५९

३) शहरी व्यवस्थापन विभागबाट सोधी/लेखी आएको खुलाई पठाउने दर्ताः५

२. मेलमिलाप शाखा तथा मानव अधिकरा शाखाको प्रगती विवरणः

1. मेलमिलाप सम्बन्धी प्रगती विवारणः

सि.नं.	विवरण	संख्या	प्रतिशत	कैफियत
१	मेलमिलापमा आएका विवादको संख्या	६२		
	केन्द्रबाट आएका	५९		
	विभिन्न वडाबाट आएका	३		
2	मिलापत्र भएको संख्या	१3		
	न्यायिक समितिको	12		वडाको ३ वडा सहित
	प्रमुखको	1		प्र.प्र.अ.को मा दर्ता फाईल
	प्र.प्र.अ.को			प्रमुखबाट प्रमाणीत -1
	सहमति भएर पनि मिलापत्र प्रमाणीत नभएको विवादको संख्या	२		
3	सुचिकृत मेलमिलापकर्ता संख्या	153		
4	छलफलमा सहभागी मेलमिलापकर्ता	49		

2.वडा महिला संजालमार्फत भए गरेका कार्यहरुको विवरण:

क्र.स	लिखित विवाद		मौखिक विवाद		लैङ्गिक हिंसामा मात्र आधारित विवादहरुको संख्या	महिला संजालबाट प्रहरी मा प्रेषित भएका विवादको संख्या	समस्या लिएर सुरुमा संजालमा आएका महिलाको संख्या	समस्या लिएर सुरुमा संजालमा आएका पुरुषको संख्या	विवाद समाधान नभएर केन्द्रमा पठाइएको विवादको संख्या	सहमति प्रमाणिकरणको लागि न्यायिक समितिमा पठाइएको विवादको संख्या	कैफियत
	दर्ता संख्या	समाधान संख्या	दर्ता संख्या	समाधान संख्या							
जम्मा	72	49	96	87	9	1	79	89	23	3	

3. निः शुल्क कानुनी सेवा सम्बन्धी विवरणः

- ✓ **आ.व. 2083।84 को असोज मसान्त सम्मको निःशुल्क कानुनी सेवा संख्याः 10,371।-**
- ✓ निःशुल्क कानुनी सेवाको जनसंख्यिकीय विवरणः
    - जेष्ठ नागरिकः 1,181
    - अपाङ्गः 47
    - बालबालिकाः 18
    - महिलाः 4,349
    - पुरुष 4776
- ✓ मौखिक निःशुल्क कानुनी सेवा संख्याः 1,077
- ✓ लिखित निःशुल्क कानुनी सेवा संख्याः 9,294
- ✓ **मिति 2079 चैत 2 बाट हालसम्मको निःशुल्क कानुनी सेवा संख्याः 1,00,606।-**

3. निर्णय कार्यान्वयन शाखाको प्रगती विवरणः

- **निर्णय कार्यान्वयन शाखा तर्फः**

- न्यायीक समितिबाट आएकाः 5४
- प्रमुखबाट आएकाः१४
- प्र.प्र.अ बाट आएकाः१
- निर्णय कार्यान्वयन शाखामा आएका जम्मा मसिलहरु- ६९
- मिलापत्र भई निर्णय कार्यान्वयन शाखामा आएका मिसिलहरुको संख्या-१४
- यस आ.व मा निर्णय कार्यान्वयन शाखामा आएका जम्मा मिसिल-८3
- यस आ.व मा निर्णय कार्यान्वयन समन्वय समितिको बैठक बसेको संख्या-9

निर्णय कार्यान्वयनको विवरणः

सि.नं.	निर्णयकर्ता	डोर तोकिएको	निर्णय कार्यान्वयन भएको	कार्यान्वयनको चरणमा सहमति तथा समय दिएको	डोर स्थगित	जम्मा कार्यान्वयन	कैफियत
1	न्यायिक समिति	२५	१5	1	9	१5	
2	प्रमुख	८	२	१	५	2	
3	प्र.प्र.अ.	३	१	१	१	1	
4	जम्मा	३६	१8	२	१6	18	

2.अभिलेख तर्फः

- विभिन्न अदालतबाट माग भई पठाइएका र फिर्ता आएका मिसिल संख्या विवरणः
- पुनरावेदनको रोहबाट सदर तथा बदरः
- पुनरावेदन परेको मिसिलको संख्याः१०
- पुनरावेदनबाट सदर भएको विवादको संख्याः३०
- पुनरावेदनबाट पुनः निर्णय गर्नु भनी फिर्ता भएका विवादको संख्याः६
- विविधः
- विभिन्न वडाबाट माग भई उपलब्ध गराएको कानुनी रायको संख्याः ८७
- शहरी व्यवस्थापन विभागबाट माग बमोजिम मुद्दा परे नपरेको सम्बन्धमा खुलाई पठाएको जम्मा संख्याः
- मुद्दा परेको भनी खुलाइएको संख्याः४
- मुद्दा नपरेको विषय खुलाईएको संख्याः९

•विभिन्न अदालतबाट माग भई पठाइएका र फिर्ता आएका मिसिल संख्या विवरणः

सि.नं.	अदालत	पठाइएको	फिर्ता आएको	कैफियत
1	सर्वोच्च अदालत	३		
2	उच्च अदालत	९	५	
3	जिल्ला अदालत	३२	२६	
4	अन्य विभाग/कार्यालय	८		
	जम्मा	५२	३१	

४.अदालत तर्फको प्रगती विवरणः

1.काठमाडौँ महानगरपालिका पक्ष/विपक्ष भएका विभिन्न अदालततर्फ मुद्दाहरुमा प्रतिरक्षा गरिएको विवादको विवरणः

सि.नं.	अदालत	अ.ल्या	नयाँ मुद्दा दर्ता	जम्मा मुद्दा	फैसला भएका	विचाराधिन विवाद	कैफियत
1	सर्वोच्च अदालत	११७	१३	१३०	९	१२१	
2	उच्च अदालत	२९	४१	७०	३८	३२	
3	जिल्ला अदालत	१०५	२१	१२६	२३	१०३	
	जम्मा	२५१	७५	३२६	७०	२५६	

कानुन तथा मानव अधिकार विभागबाट भए गरेका कामः

आर्थिक वर्ष २०८3/८4 को पहिलो ३ महिनासम्ममा काठमाडौँ महानगरपालिकाको कानुन तथा मानव अधिकार विभागले न्यायिक विवाद व्यवस्थापन, मेलमिलाप, निःशुल्क कानुनी सेवा, निर्णय कार्यान्वयन, कानुनी राय तथा परामर्श, अदालतमा प्रतिनिधित्व, स्थानीय कानून निर्माण तथा डिजिटल न्यायिक प्रणालीको प्रयोग लगायतका क्षेत्रमा महत्वपूर्ण कार्य गरेको देखिन्छ।

विशेषगरी सबै इजलासमा गरी जम्मा 246 विवाद दर्ता भएको मध्य, 67 विवाद फछ्यौंट, 13 मिलापत्र प्रमाणित, 18 वटा निर्णय कार्यान्वयन, 87 कानुनी राय तथा 10,371।- जनालाई निःशुल्क कानुनी सेवा उपलब्ध गराइएको छ।

बजेट कार्यान्वयनको अवस्था

आ.व. २०८3/८4 मा विभागको कुल स्वीकृत बजेट रु. ४ करोड ३७ लाख रहेकोमा रु. २९,३८,८९३.३५ ।- खर्च भई ६.७२ % प्रतिशत वित्तीय प्रगति हासिल भएको विवरणमा उल्लेख छ।

यसरी हेर्दा, विभागले कानुनी शासन, न्यायमा पहुँच, विवाद समाधान, मेलमिलाप, मानव अधिकार संरक्षण तथा महानगरपालिकाको संस्थागत कानुनी क्षमता अभिवृद्धिमा महत्वपूर्ण भूमिका निर्वाह गरेको देखिन्छ।

- **<u>कानुन तथा मानव अधिकार विभागका सबल पक्षः</u>**

  - पर्याप्त कर्मचारीको अभावमा समेत आपसी समन्वय तथा साझेदारी मार्फत कार्य सम्पन्न भएको।
  - निर्णय सुनाउने कामहरु तोकिएकै मितिमा सम्पन्न भएको।
  - सेवाग्राहीका गुनासाहरु विभागबाटै समाधान भएको।

- **<u>कानुन तथा मानव अधिकार विभागका सम्याहरुः</u>**

- कामको चाप अनुसार जनशक्ति अभाव।
- सेवाग्राहीको धाक धम्की तथा हातपातका कारण सुरक्षा चुनौती रहेको।
- सेवाग्राही मार्फत विभिन्न प्रकारका आरोप लगाई मानसिक तनाब।
- निर्णय कार्यान्वयनमा वडाको सहयोगको कमिले कार्यान्वयन पक्ष कमजोर।
- निर्णय कार्यान्वयनको समयमा पर्याप्त महानगर प्रहरी बलको अनुपस्थितिका कारण कार्यान्वयन कार्यमा असहजता।

- **<u>कानुन तथा मानव अधिकार विभागका सम्याहरुः</u>**

- निर्णय कार्यान्नवयनको लागी फिल्ड हिन्ने कर्मचारीको अभाव।
- फिल्ड हिन्ने कर्मचारीको लागी आवश्यक सवारी तथा विभिन्न सेवा सुविधाको अभाव।
- कानुन तथा न्याय सेवा सम्बन्धी कर्मचारीको अत्यन्त जरुरी।

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रशासन विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन
(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

आर्थिक तथा कार्यक्रम विवरण

बजेट तथा कार्यक्रम प्रगति

विवरण शीर्षक	प्रगति अवस्था / तथ्याङ्क
विनियोजित बजेट (अंकमा)	रु. ४ अर्ब ५० करोड १९ लाख
जम्मा खर्च रकम	रु. ७३ करोड ८८ लाख
वित्तीय प्रगति प्रतिशत	१६ प्रतिशत
भौतिक प्रगति प्रतिशत	१६ प्रतिशत
कार्यक्रम संख्या	८५ शीर्षक
बजेट उपयोग अवस्था	समर्पण गर्नुपर्ने शीर्षक शून्य

संगठन संरचना तथा जनशक्ति

जनशक्ति तथा दरबन्दी विवरण

२,७२३
कुल स्वीकृत दरबन्दी
स्थायी २,१३२ र करार ५९१

१,९२०
हाल कार्यरत कर्मचारी
स्थायी १,३६४ र करार ५५६

७८
दरबन्दीभन्दा बढी कार्यरत
विभिन्न पदहरूमा अतिरिक्त कार्यरत

दरबन्दी पूर्ति अनुपात (कुल २,७२३ दरबन्दीमा १,९२० कार्यरत — ७०.५%)

- स्थायी कार्यरत: १,३६४ (५०.१%)
- करार कार्यरत: ५५६ (२०.४%)
- रिक्त दरबन्दी: ८०३ (२९.५%)

सम्पादित मुख्य कार्यहरू (भाग १)

श्रम बैंकमार्फत भएका नियुक्तिहरू

सम्पदा तथा पर्यटन विभाग: दोभाषे २, सुपरभाइजर ८, सिभिल इन्जिनियर १, पेन्टर १०, सफाइकर्मी ९०, अफिस असिस्टेन्ट १।

सहरी योजना आयोग (प्रथम चरण): आर्किटेक्ट ७, जुनियर सर्भेयर १, इलेक्ट्रिकल इन्जिनियर २, सूचना प्रविधि अधिकृत २।

सहरी योजना आयोग (दोस्रो चरण): आर्किटेक्ट इन्जिनियर २३ जना नियुक्त।

सहरी योजना आयोग (तेस्रो चरण): सिभिल इन्जिनियर २२ जना नियुक्त।

नगर प्रहरी बल: १ जना भान्से नियुक्त।

सम्पादित मुख्य कार्यहरू (भाग २)

पदपूर्ति, क्षमता विकास र सुशासन

करार पदपूर्ति र सेवा

स्वास्थ्य २४, नर्स २८, चालक १९ प्रक्रियामा।

क्षमता विकास तालिम

AI तालिम ४५, राजस्व ५०, बाह्य तालि, गोष्ठीमा अधिकृत २० सहभागी।

सुशासन र गुनासो

३,०२५ सम्पत्ति विवरण दर्ता; अख्तियार, हेलो सरकार र GRM गरी ८६९ गुनासो सम्बोधन।

नीतिगत तथा प्रशासनिक

O&M सर्वेक्षण, भूमि वर्गीकरण सर्वेक्षण र पार्किङ व्यवस्थापन अध्ययन

समीक्षा तथा कार्ययोजना

समस्या र अबको बाटो

विद्यमान समस्या / चुनौतीहरू

दक्ष जनशक्ति अभाव: वडा मागअनुसार सीपयुक्त कर्मचारी पूर्ति कठिन।

कर्मचारी परिचालन: जनप्रतिनिधिको मागअनुसार व्यवस्थापनमा चुनौती।

पुरानो संरचना: विद्यमान दरबन्दीले समसामयिक कार्यचाप धान्न कठिन।

अबको बाटो / आगामी अपेक्षा

प्रतिवेदन कार्यान्वयन: नगरसभा स्वीकृतिपछि व्यवस्थापन जटिलता समाधान।

प्रविधि र प्रयोग: सेवा प्रवाह र निर्णयमा सूचना प्रविधि विस्तार।

समन्वय र उत्प्रेरणा: जनप्रतिनिधि–कर्मचारी संवाद र क्षमता विकास।

काठमाडौँ महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सहकारी विभाग

प्रथम त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

(आर्थिक वर्ष २०८३/८४)

(साउनदेखि असोज मसान्तसम्म)

सहकारी विभागको बार्षिक कार्यक्रमको विवरण :

- विनियोजित बजेट (अंकमा) : 27३२०००० ।–
- कार्यक्रम संख्या : ११ वटा
- जम्मा खर्च रकम : 0
- वित्तीय प्रगति प्रतिशत : 0
- भौतिक प्रगति प्रतिशत: 0

    सम्पन्न कार्यक्रम संख्या : 0

    चालु कार्यक्रम संख्या : ३ वटा

    सुरु हुन नसकेका कार्यक्रम संख्या : ८ वटा

- कर्मचारी दरबन्दी संख्या : १८
- हाल कार्यरत कर्मचारी संख्या : 10 जना

सम्पादित मूख्य कार्यहरु

सहकारी संस्थाहरुको सम्बन्धमा निम्न विवरणहरु अभिलेखिकरण गरिएको :

- बार्षिक नवीकरण भएकf सहकारी संस्थाको संख्या – ७७४ वटा
- सहकारी संस्थाहरुको कुल बचत रकम - ५४२२३९७९०८४
- सहकारी संस्थाहरुको कुल ऋण लगानी रकम – ४२०५५७०८८३१
- सहकारी संस्थाहरुमा आवद्ध कुल शेयर सदस्य संख्या – २०३७३१ जना
- शेयर सदस्यहरु मध्ये महिला सदस्य र पुरुष सदस्य संख्या – महिला ६६४५६ र पुरुष १३७२७५ जना
- महानगर प्रवर्धन कोषमा जम्मा भएको रकम (आ.व. ०८२।०८३) –रु १४३१६६९।–
- विलम्ब शुल्कबाट प्राप्त रकम (आ.व. ०८२।०८३) – ९७७४२०।–
- कारवाहीका लागि सिफारिस गरिएका सहकारी संसथाको संख्या – १९७ वटा
- सहकारी संस्थाहरुवाट आएका बिनियम संशोधन स्वीकृत गरिएको संख्या – १० वटा

क्रमश:

- सहकारी संस्थाहरूलाई नियमन, अनुगमन तथा आवश्यक कारबाहीका लागि सिफारिस गरिएको ।
- सहकारी संस्थाहरूबाट प्राप्त हुनुपर्ने महानगर प्रवर्धन कोष तथा विलम्ब शुल्क संकलन गरिएको ।
- बचतकर्ताहरुको बचत फिर्ता तथा ऋण असुलीसम्बन्धी विषयमा ऋण असुली सहजीकरण तथा आवश्यक समन्वयबाट बचत फिर्ता तथा ऋण असुली गरिएको ।
- सहकारी संस्थाहरूको कारोबार, साधारण सभा, लेखापरीक्षण तथा अन्य नियामकीय विवरणको अभिलेख व्यवस्थापन गरिएको।
- सहकारी संस्थाहरुवाट आएका बिनियम संशोधन सम्बन्धी कार्य गरिएको ।
- निष्कृय सहकारी संस्थाहरुको नामसूची सहितको विवरणको सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको ।

समस्याः

- सहकारी संस्थाहरुको कारोबार तथा वित्तिय जोखिमको पर्याप्त विश्लेषण हुन नसकेको ।
- सदस्यहरुको बचत रकम अनुत्पादक तथा जोखिमयुक्त क्षेत्रमा लगानी भएको ।
- संचालक तथा व्यवस्थापकमा जिम्मेवारी र जवाफदेहिताको कमि रहेको ।
- एउटै व्यक्ति वा समूहमा ऋणको अत्याधिक केन्द्रिकरण भएको ।
- ऋण असुली कमजोर हुनु तथा निष्कृय कर्जा बढ्नु ।
- संस्थाको साधारणसभा, लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन प्रणाली प्रभावकारी नहुनु ।

अबको बाटो

- नियमन तथा अनुगमन प्रणालीलाइ प्रभावकारी बनाउने ।
- सहकारीमा जम्मा भएको बचत रकमलाइ उत्पादक तथा रोजगारमूलक क्षेत्रमा परिचालन गर्न प्रोत्साहन गर्ने ।
- सहकारीका पदाधिकारी, कर्मचारी तथा सदस्यको क्षमता विकास गर्ने ।
- सहकारी क्षेत्रको तथ्याङ्क, सूचना तथा प्रतिवेदन प्रणालीलाई सहकारी व्यवस्थापन प्रणाली मार्फत एकीकृत गर्ने र अनुगमन तथा कार्यसम्पादनको डिजिटल अनुगमन गर्न सकिने प्रणाली विकास गर्ने ।

काठमाडौँ महानगरपालिका

राजस्व विभाग

मितिः २०८३/०७/२७

प्रस्तुतिका विषयहरु

- राजस्व विभागलाइ तोकिएको जिम्मेवारी,
- राजस्व विभागमा कार्यरत जनशक्ति ,
- राजस्व विभागको नीति
- आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को कार्यक्रम र कार्यान्वयनको अवस्था,
- आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को राजस्व लक्ष्य र असुली,
- राजस्व विभागको गतिविधिहरु
- राजस्वका चुनौती, (Challenges)
- भाबी दिशा, (Next Step)

राजस्व विभागलाई तोकिएको जिम्मेवारी

- आर्थिक ऐनले तोके बमोजिमको स्थानीय कर असुल गर्ने ,
- असुल गरिएको राजस्वलाई आम्दानी बाँध्ने / बाँध्न लगाउने र समयमा नै बैंक दाखिलाको व्यवस्था मिलाउने,
- महानगरपालिकाको समग्र आम्दानीको हिसाब अद्यावधिक गर्ने/ गराउने
- आम्दनी तर्फको आन्तरिक र अन्तिम लेखपरीक्षण गराउने र निस्केका बेरुजुको फछ्यौंट गर्ने/ गराउने,
- राजस्व संकलनको अनुगमन र मूल्यांकन गर्ने ,
- कर परीक्षण गर्ने, कर परीक्षण गर्दा कुनै त्रुटी देखिएमा पुनः कर निर्धारणको आदेश दिने,
- राजस्वको प्रभावकारी असुलीको व्यवस्था मिलाइ चुहावट नियन्त्रण गर्ने ,
- राजस्व सूचना तथा तथ्यांक आदान प्रदान गर्ने,
- आन्तरिक तथा बाह्य निकायहरुसंग समन्वय गर्ने, राजस्व परामर्श समितिम्र राजस्व समितिको सचिवालयको रुपमा कार्य गर्ने
- राजस्व नीति तर्जुमाका लागि आवश्यक सूचना उपलब्ध गराउने,
- राजस्वका श्रोत पहिचान गर्ने सम्बन्धमा अध्ययन तथा विश्लेषण गर्ने / गराउने
- लागू गरिएका कर/ शुल्कको प्रभाकरिता अध्ययन / विश्लेषण गरी उपाय सहितको सिफारिस गर्ने,
- राजस्व सम्बन्धी तोकिए बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

राजस्व विभागको संगठन

संरचना

विभागीय प्रमुख	- १	महाशाखा प्रमुख	- २ जना
बरिष्ठ राजस्व अधिकृत	- २	सहायक (पाचौं)	- १ जना
बरिष्ठ लेखा अधिकृत	- २	महिला विकास अधिकृत	- १ जना
कम्प्युटर अधिकृत	- १	अधिकृत (छैटौं)	- १ जना
कार्यालय सहयोगी	- २ जना		

जम्मा कर्मचारी संख्या : १३ जना

आ.व. २०८३/८४ को नीति तथा कार्यक्रम

- राजस्व परिचालनलाई पारदर्शी, विश्वसनीय र प्रभावकारी बनाउन आ.व २०८३/८४ देखि कर प्रणाली अडिट (Tax System Audit) शुरु गरिनेछ ।
- काठमाडौँ महानगरपालिकाले असुल गर्ने वहाल र व्यवसाय करलाई बैज्ञानिक, न्यायोचित र करदातामैत्री बनाउन प्रयोजन र स्थान विशेष क्षेत्रका आधारमा करका दर निर्धारण गर्ने प्रवन्ध मिलाइनेछ ।
- करका दायरामा नआएका करदाताको पहिचान गरी कर तिर्न उत्प्रेरित गर्ने, उपयुक्त छुट सुविधा प्रदान गर्ने, करदातालाई राजस्व सेवा सम्वन्धी सूचना, जानकारी तथा महानगरको सन्देश एसएमएस मार्फत सम्प्रेषण गरिनेछ । वडागत कर संकलनको लक्ष्य निर्धारण गरी नतिजाको आधारमा सर्वोत्कृष्ट वडालाई पुरस्कृत गरिनेछ ।
- महालेखा नियन्त्रण कार्यालयबाट तयार गरिएको स्थानीय तहको राजस्व व्यवस्थापन प्रणाली (सूत्र) लागू गर्न आवश्यक प्रवन्ध मिलाइनेछ ।
- वहाल लिए दिएका घर/जग्गा/अन्य संरचना/सम्पत्तिहरुको अनिवार्य दर्ता गर्ने व्यवस्था गरिनेछ ।

आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को बजेट र कार्यान्वयनको अवस्था

सि. नं.	बजेट कार्यक्रम (२ लाख ३८ लाख)	विनियोजन	खर्च	
१	एकीकृत करदाता परिचयको व्यवस्था	१० लाख		
२	राजस्व अनुगमन/करटोली परिचालन तथा वडाको लक्ष्यमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता /पुरस्कार	२ करोड		
३	राजस्व विभागसँग सम्वन्धित विभिन्न फुटकर छपाई सम्वन्धी कार्य	५ लाख		
४	आम्दानीतर्फको सुत्र मोडेल काठमाडौँ महानगरपालिकामा लागू गर्न करदाता विवरणको तथ्यांक प्रविष्टि वा स्थानान्तरण खर्च	४० लाख		
५	संघीय तथा प्रदेशस्तरीय कार्यालयसँग समन्वय तथा सहजीकरणका लागि छलफल, गोष्ठी खर्च	१० लाख		
६	कर तथा गैर कर सम्वन्धी गोष्ठी तथा अभिमूखिकरण कार्यक्रम	९ लाख		
७	प्रचारप्रसार तथा करदाता शिक्षा कार्यक्रम	१०		

महानगरपालिकको आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को लक्ष्य र असुली

शीर्षक	वार्षिक लक्ष्य	२०८३ असोज मसान्तसम्म	प्रगति प्रतिशत
लक्ष्य			
सम्पत्ति कर	1700000000	701252442.67	41.25
बहाल कर	6250000000	1523671696.74	24.38
व्यावसाय कर	1250000000	360093485.75	28.81
सिफारिस दस्तुर	150000000	26402401.70	17.60
घरजागा रजिस्ट्रेसन दस्तुर	1645000000	456959052.79	27.78
मूल्य अभिवृद्धि कर (संघ)	261200000	46229938.47	17.70
अन्तशुल्क (संघ)	111943000	15585931.11	13.92
सवारी साधान (प्रदेश)	400000000	17138534.86	4.28
समानीकरण अनुदान	767158000	171750000	22.39
शसर्त अनुदान (चालु)	1605300000	529370000	32.98
सशर्त पूँजीगत (संघ)	31100000	7775000	25

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ र आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असोज मसान्त सम्मको आम्दानी विवरण

आय शीर्षक	आर्थिक वर्ष २०८२/८३			आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असोज मसान्त सम्मक		
	लक्ष्य	असुली	प्रगती प्रतिशत	लक्ष्य	असुली	प्रगत प्रति
अन्तरिक आय	10,12,64,00,000	6,86,36,54,411.01	67.78	12802330000	2850185388.72	22.2
राजस्व वांडफांडबाट प्राप्त रकम	2,51,10,25,000	2,69,76,66,813.31	107.43	2533168000	550158982	21.7
अनुदान	2,47,69,16,000	2,48,70,16,339.05	100.41	2413558000	713863408.6	29.5
जम्मा	15,11,43,41,000	12,04,83,37,563.37	79.71	17749056000	4114207779.30	23.1

आ.व 2082/083 र 2083/84 को असोज 30 सम्मको संकलनको अवस्था

विवरण	आ.व.२०८२/८३ को प्रक्षेपण	आ.व 082/83 को असोज 30 सम्मको संकलन	आ.व.२०८३/८४ को प्रक्षेपण	आ.व.२०८३/८४ को असोज 30 सम्मको संकलन	फरक संकलन	२०८३/८४ को प्रगति प्रतिशत
आन्तरिक आय	10126400000	1591773161.62	12802330000	2850185388.72	1258412227.10	22.26
बाँडफाँडबाट प्राप्त राजश्व	2511025000	365316311.8	2533168000	550158982	184842670.25	21.72
अनुदान	2476916000	718036383.7	2413558000	713863408.6	-4172975.13	29.58
जम्मा	15114341000	2675125857.08	17749056000	4114207779.30	1439081922.22	23.18

साविक र यस वर्ष थप करदाता संख्या र असुली विवरण

करको किसिम	नबिकरण	यस वर्ष थप करदाता	जम्मा करदाता संख्या
सम्पत्ति कर	53098	2384	55482
बहाल कर	34293	8612	42905
व्यवसाय कर	32398	9785	42183
जम्मा	119789	20781	140570

राजस्व बिभागका उपलब्धि / गतिविधि :

- अन्तरिक आयतर्फ आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा ६ अर्ब ८६ करोड ३६ लाख भएकोमा, आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को-असोज ३० सम्म २ अर्व ८५ करोड १ असुल भएको छ ।
- राजस्व बाँडफांड तर्फ आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा २ अर्ब ६९ करोड ७६ लाख प्राप्त भएकोमा आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असोज ३० सम्म ५५ करोड १ लाख प्राप्त भएको छ ।
- अनुदान तर्फ आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा २ अर्ब ४८ करोड ७० लाख प्राप्त भएकोमा , आर्थिक वर्ष २०८३/८४ असोज ३० सम्म ७१ करोड ३८ लाख प्राप्त भएको छ ।
- आर्थिक वर्ष २०८२/८३ मा सम्पत्ति कर, वहालकर र व्यवसाय करका क्रमशः ५५०२, १२४८९ र १२,२८१ नयाँ करदाता थप भइ करदाताको कूल संख्या १,४७,६८६, १,४५,१११ र १,३९,७१५ पुगेकोमा, आर्थिक वर्ष २०८३/८४ को असोज ३० सम्म सम्पत्ति कर, वहाल कर र व्यवसायक करमा क्रमश २३८४, ८६१२ र ९७८५ करदाता थप भइ हालसम्म कुल करदाता संख्या १५०२४८, १५५९४१ र १५१२२८ पुगेको छ ।

राजस्व बिभागबाट संचालित गतिविधि / उपलब्धि

- काठमाडौँ महानगरपालिकालाई तिर्नु/ बुझाउनु पर्ने सम्पत्ति कर/ घर बहाल कर/ व्यवसाय कर तिर्न बुझाउन र करछुटका प्रावधानबारे जानकारी दिन २०८३ अशोज महिनामा माइकिङ्ग लागयतका बिभिन्न प्रचारप्रसारका मध्यम प्रयोग गरी महानगरवासीलाई सूसुचित गरिएको छ,
- महालेखा परीक्षकको विभागबाट बिभिन्न आर्थिक वर्षमा औंल्याईएको बेरुजु सम्परीक्षणका लागि वडाहरुलाई ताकेता गरीएको,
- काठमाडौँ महानगरपालिकाको राजस्व संकलन प्रणालीलाई सूचना प्रविधि विभागको पहलमा साग्रीला इन्फोटेकबाट महानगरको आफ्नै प्रणालीमा ल्याइएको
- विगत लामो समय देखि कर तिर्न बुझाउन बाँकी करदातालाई फोन सम्पर्क/ पत्राचार गरी कराधार वृद्धिको प्रयास जारी छ,
- काठमाडौँ महानगरपालिकाको गुनासो पोर्टलमा प्राप्त नागरिक तथा बिभिन्न करदाताबाट प्राप्त हुन आएका ५५ वटा गुनासा सम्बोधन गरिएको छ,

चुनौती

- करदातालाइ नियमित रुपमा कर तिर्न उत्प्रेरित गर्न कठिनाइ, व्यवसाय, सम्पत्ति,बहाल कर तिर्ने करदाताको पूर्ण अभिलेख अध्यावधिक गर्न सकिएको छैन,
- कर निर्धारण, मूल्याङ्कन, संकलन, अनुगमन प्रभावकारी हुन सकेको छैन, संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा दोहोरोपन (duplication) देखिन्छ
- जनतामा कर तिर्ने संस्कार कमजोर, कर तिर्दा सेवा प्राप्त हुने जनविश्वास कमजोर छ,
- ई-गभर्नेन्स प्रणाली (जस्तै: अनलाइन कर प्रणाली) लाइ करदाताले पूर्ण रुपमा स्वीकार गर्न नसक्नु, अद्यावधिक बनाउन नसकिएको
- स्थानीय संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) लागु गर्न राजस्व अभिलेखलाइ माइग्रेसन (Data Migration) मा समस्या,
- करदाता शिक्षालाई अभियानको रुपमा संचालन गर्न नसकिएको,
- स्थानीय कर स्थानीय विकासका लागि भन्ने मान्यतालाई करदाता समक्ष पुर्याउन सकिएको छैन,

काठमाडौं महानगरपालिका

शहरी व्यवस्थापन विभागको प्रगति विवरण

रबीन मान श्रेiठ
विभागीय प्रमुख
शहरी बिकाश बिभाग

२०८३

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८३/२०८४ मा नयाँ दर्ता भएको भवन प्रयोजनको विवरण

Building Purpose / Ward	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
आवासीय	3	4	28	21	6	40	18	6	19	18	4	6	24	31	37	49	4	5	5	4	1	6	1	0	1	26	2	5	6	10	16
व्यवसायिक	0	0	1	0	1	1	0	2	3	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0
स्वास्थ्य	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
शिक्षा	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
सरकारी र अर्ध-सरकारी	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
एसेम्ब्ली भवन	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
उधोग	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
व्यवसायिक भवन	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
होटेल	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
सेवा वितरण र वितरण सुविधा (स्वास्थ्य, खाध्य, उपयोगिता)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
खतरनाक सामग्री रोकथाम बिल्डिंग	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
अपार्ट्मेन्ट	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
संस्थागत	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
समूह आवास	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
आवासीय कम व्यापारिक	0	2	3	0	1	1	5	0	3	0	2	0	2	1	3	4	0	0	1	3	1	0	0	0	0	2	1	1	0	1	2
पूर्ण पार्किंग भवन	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	**6**	**6**	**32**	**21**	**8**	**42**	**23**	**8**	**25**	**18**	**9**	**6**	**26**	**32**	**41**	**54**	**4**	**5**	**6**	**7**	**2**	**7**	**1**	**0**	**1**	**29**	**3**	**6**	**6**	**11**	**18**

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८३/२०८४ मा नयाँ दर्ता भएको फाइलहरु

वार्ड	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	1	1	3	1									6
2	4	0	1	1									6
3	8	9	14	1									32
4	11	4	5	1									21
5	4	1	2	1									8
6	8	13	13	8									42
7	2	7	10	4									23
8	1	3	4	0									8
9	9	7	7	2									25
10	5	6	7	0									18
11	2	2	3	2									9
12	2	0	2	2									6
13	9	4	9	4									26
14	10	12	7	3									32
15	7	10	17	7									41
16	16	21	12	5									54
17	0	1	3	0									4
18	1	1	2	1									5
19	3	1	2	0									6
20	1	3	3	0									7
21	0	1	1	0									2
22	1	2	4	0									7
23	0	0	1	0									1
24	0	0	0	0									0
25	1	0	0	0									1
26	10	7	7	5									29
27	0	1	1	1									3
28	2	1	3	0									6
29	4	2	0	0									6
30	2	3	4	2									11
31	4	1	11	2									18
32	14	10	25	9									58
जम्मा	**142**	**134**	**183**	**62**									**521**

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८२/२०८३ मा प्लिन्थ लेभल सम्मको इजाजत

वार्ड	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	0	0	2	1									3
2	2	5	1	1									9
3	2	10	8	3									23
4	4	4	4	2									14
5	2	2	1	1									6
6	3	13	12	5									33
7	1	2	6	5									14
8	1	2	4	0									7
9	4	5	6	3									18
10	6	3	7	1									17
11	1	1	1	0									3
12	1	0	1	0									2
13	4	8	9	2									23
14	6	8	8	2									24
15	1	13	13	5									32
16	11	23	9	3									46
17	0	0	2	0									2
18	1	0	3	0									4
19	1	0	0	0									1
20	0	1	0	0									1
21	0	0	2	0									2
22	0	0	0	0									0
23	0	2	1	0									3
24	0	0	0	0									0
25	0	1	0	0									1
26	3	9	5	1									18
27	0	0	3	1									4
28	1	0	4	0									5
29	1	3	0	0									4
30	1	1	1	0									3
31	2	2	8	2									14
32	6	8	15	8									37
जम्मा	**65**	**126**	**136**	**46**									**373**

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८२/२०८३ मा प्लिन्थ लेभल भन्दा माथी

वार्ड	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मार्गशीर्ष	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
2	4	4	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10
3	3	4	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	17
4	7	5	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	17
5	1	5	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
6	10	10	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30
7	10	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16
8	3	3	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10
9	4	2	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	12
10	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
11	2	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
12	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	1	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	9
14	3	11	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	21
15	3	12	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	25
16	8	7	10	4	0	0	0	0	0	0	0	0	29
17	6	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
18	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
19	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
20	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	3	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
23	1	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
24	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
25	0	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
26	5	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11
27	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
28	5	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
29	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
30	4	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
31	5	6	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
32	11	12	12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	36
जम्मा													

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८२/२०८३ मा तल्ला थप इजाजत

वार्ड	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मग्सिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	0	0	0	0									0
2	0	0	0	0									0
3	0	0	0	0									0
4	1	0	0	0									1
5	0	0	0	0									0
6	0	0	0	0									0
7	0	0	0	0									0
8	0	0	0	0									0
9	0	0	0	1									1
10	0	0	0	0									0
11	0	0	0	0									0
12	0	0	0	0									0
13	0	0	0	0									0
14	0	0	0	0									0
15	0	0	0	0									0
16	0	0	0	0									0
17	0	0	0	0									0
18	0	0	0	0									0
19	0	0	0	0									0
20	0	0	0	0									0
21	0	0	0	0									0
22	0	0	0	0									0
23	0	0	0	0									0
24	0	0	0	0									0
25	0	0	0	0									0
26	0	0	0	0									0
27	0	0	0	0									0
28	0	0	0	0									0
29	0	0	0	0									0
30	0	0	0	0									0
31	0	0	0	0									0
32	0	0	0	0									0
जम्मा	**1**	**0**	**0**	**1**									**2**

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८२/२०८३ मा भवन निर्माण सम्पन्नको इजाजत

वार्ड	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मग्सिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	4	2	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	12
2	2	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
3	7	15	8	2	0	0	0	0	0	0	0	0	32
4	12	5	3	2	0	0	0	0	0	0	0	0	22
5	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
6	10	14	24	9	0	0	0	0	0	0	0	0	57
7	11	7	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26
8	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
9	10	7	4	2	0	0	0	0	0	0	0	0	23
10	0	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8
11	2	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5
12	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
13	9	5	11	1	0	0	0	0	0	0	0	0	26
14	14	5	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	34
15	5	7	9	2	0	0	0	0	0	0	0	0	23
16	14	10	18	5	0	0	0	0	0	0	0	0	47
17	5	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10
18	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
21	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
22	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4
23	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
24	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
26	9	3	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22
27	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
28	2	1	5	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
29	1	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
30	7	3	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	16
31	10	1	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	20
32	19	8	14	2	0	0	0	0	0	0	0	0	43
जम्मा	**163**	**107**	**161**	**40**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**471**

काठमाडौँ महानगरपालिका २०८२/२०८३ नामसारी (Ownership Transfer) को इजाजत

वार्ड	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मसिर	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
3	1	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
4	2	2	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	4	7	7	1	0	0	0	0	0	0	0	0	19
7	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
8	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
9	1	3	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7
10	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
14	2	4	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	11
15	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
16	2	0	6	1	0	0	0	0	0	0	0	0	9
17	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
18	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
19	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
26	4	6	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15
27	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
28	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
29	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2
30	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	3
31	1	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
32	4	8	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
जम्मा	**28**	**41**	**47**	**6**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**122**

शहरी विकास बिभाग, का. म.न.पा.

Transaction Type wise Revenue Collection

S.N.	Transaction Type (Darta Type)	Total Amount (Rs.)
1	Application for Completion	**31839330.7**
2	Application for Non-eBPS Ownership Transfer	**24031.64**
3	Application for Old and Demolished Building	**5951587.61**
4	Application for Plinth Extension	**548609.8**
5	Application for Storey Addition	**123180.28**
6	Application for Super Structure Permit	**7263084.91**
7	Application for Vacant Land	**56177909.37**
8	Ownership Transfer	**2458299.85**
9	Permit Transfer	**27360.17**
10	Super Structure Transfer	**176019.59**
	GRAND TOTAL	**104589413.9**

Month Wise Revenue Collection

S.N.	Month	Total Amount (Rs.)
1	Shrawan	**43707213.1**
2	Bhadra	**20968279.46**
3	Ashwin	**27293015.09**
4	Kartik	**12620906.27**
	GRAND TOTAL	**104589413.9**

नक्सा विवरण (आर्थिक वर्ष २०८३/२०८४)

नक्सा प्रमाण पत्र	श्रावण	भाद्र	आश्विन	कार्तिक	मार्गशीर्ष	पौष	माघ	फाल्गुण	चैत्र	वैशाख	ज्येष्ठ	आषाढ़	कुल
प्लिन्थ लेभल सम्मको इजाजत पत्र	65	126	136	46	0	0	0	0	0	0	0	0	**373**
तल्ला थप इजाजत पत्र	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	**2**
भवन निर्माण सम्पन्न प्रमाण पत्र	163	107	161	40	0	0	0	0	0	0	0	0	**471**
नामसारी प्रमाण पत्र(Before DPC Transfer)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
नामसारी प्रमाण पत्र(DPC Transfer)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
नामसारी प्रमाण पत्र(Ownership Transfer)	28	41	47	6	0	0	0	0	0	0	0	0	**122**
जम्मा	**257**	**274**	**344**	**93**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**968**

काठमाडौँ महानगरपालिका
गर कार्यपालिकाको कार्या

आ.ब.०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति समिक्षा

शिक्षा विभाग
मिति २०८३।७।२७ गते

सम्पादित बजेटरी कार्यक्रमहरुको वित्तीय प्रगति अवस्था

क्र सं.	कार्यक्रमहरु	स्वीकृत बजेट (हजारमा)	खर्च (हजारमा)	खर्च प्रतिसत
१	संघीय सरकार सशर्त अनुदान	१३८०२२७	४३०७४७	३१.२१
२	आन्तरिक स्रोत तर्फको नियमित कार्यक्रम	१५८८३६५	१०३४२९	६.५१
	जम्मा	२९६८५९२	५३४१७६	१८

शिक्षा विभागबाट सम्पादन भएका प्रमुख कार्यक्रमहरु

- शिशु स्याहार केन्द्र स्थापना सम्बन्धी
- महानगर पुस्तकालय स्थापना
- विद्यालय विद्यालय साझेदारी कार्यक्रम
- सूचना प्रविधिमैत्री विद्यालय स्थपानको लागि सामग्री खरिद
- पुस्तक रहित शुक्रबारकार्यक्रम सम्बन्धी
- विद्यालय पूर्वाधार निर्माण (जनविकास मा. वि., पद्मोदय मा. वि., तरुण मा. वि. जनजागृति ज्ञानरश्मी, परोपकार मा. वि. आदि)
- PCOS कार्यक्रम सञ्चालन
- सामुदायिक विद्यालयका ४०० जना छात्राहरुलाई आत्मरक्षा सम्बन्धी तालिम, १०० जना शिक्षकहरुका लागि मनो परामर्श सम्बन्धी तालिम सञ्चालन

गैरबजेटरी कार्यक्रमहरुको कार्यप्रगति अवस्था

- २०८३ मा सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको तथ्याङ्क सत्यापन सम्बन्धी कार्य सम्पन्न
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयहरुको लेखा परीक्षण गर्न लेखा परीक्षक नियुक्ति
- प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी, सामुदायिक विद्यालय आर्थिक प्रशासन नियमावली, पुस्तकालय व्यवस्थापन निर्देशिका र विद्यालय विद्यालय साझेदारी कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि निर्माण
- गुनासो सुनवाइ सम्बन्धी

काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काठमाडौं प्लाजा, कमलादी

आज मिति २०८३ साल कात्तिक २७ गते शुक्रबारका दिन काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम देहाय बमोजिमको उपस्थितिमा सम्पन्न गरियो।

क्र.सं.	नाम	पद	हस्ताक्षर
१.	श्री सुनिता डंगोल	कार्यवाहक प्रमुख, काठमाडौं महानगरपालिका	
२.	श्री मुक्तिराम अर्याल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, काठमाडौं महानगरपालिका	
३	अमेय कुमार खाप	विभागीय प्रमुख	
४.	नमराज ढकाल	निर्देशक, वि.प्र./शिक्षा विभाग	
५.	सविक्षा निरौला	वि.प्र. (सामाजिक विकास विभाग)	
६	विकास चित्रकार	वि.वि.प्र., वित्त विभाग	
७.	विमला कोइराला	महाशाखा प्र., राजस्व विभाग	
८	सुशिला सुवेदी	महाशाखा प्र. परीक्षा तथा कार्यक्रम	
९.	नरेश राज गिरी	प्रमुखशाखा प्र. खरकमादी तिर्कि	
१०.	धन बहादुर बस्नेत	आयोजना प्रमुख, उद्यानका हरियाली	
११.	जगदीश अर्याल	एकाइ प्रमुख खरिद एकाइ	
१२.	प्रकाश नेपाल	विपद व्यवस्थापन शिक्षा	
१३.	बलराम त्रिपाठी	वि.प्र., सूचना प्रविधि विभाग	
१४.	शान्ता पहाडी	महाशाखा प्रमुख, सहकारी विभाग	
१५.	सुमित्रा लामिछाने सुवेदी	एकाइ प्रमुख, यौ.अ.तथा नु.ए.	
१६	हरि बल्लभ (अपरेटर)	वरिष्ठ शाखा अधिकृत, यौ.अ.प्रमुख	
१७	गंजाधर गौतम	ई.डी. अ.ए. लाचिठालय	
१८	शिल्पा फुयाल	शाखा प्रमुख, कानून तथा मानव अधिकार विभाग	

१९.	उर्मिला पहराई	कानुन तथा मानव अधिकार विभाग	
२०	नलिन वज्राचार्य	स्वास्थ्य विभाग	
२१.	पूजा नेपाल	योजना अनुगमन तथा मू.स	
२२.	विष्णु प्रसाद पौडेल	नगर प्रहरी कक्ष (प्रमुख)	
२३	कुमारी दाहाल	[illegible]	
२४	[illegible]	[illegible]	

काठमाडौं महानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

<u>निर्णयहरु</u>

१. काठमाडौं महानगरपालिकाको आ. व. २०८३/०८४ को बजेट तथा कार्यक्रमको प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम सम्बत् २०८३ साल कार्तिक २७ गते शुक्रबार काठमाडौं महानगरपालिकाका प्रमुख श्री सुनिता डंगोलको समुपस्थितिमा काठमाडौं प्लाजाको बैठक कक्षमा योजना अनुगमन तथा मूल्याङ्कन एकाइको आयोजनामा भएको हो। योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन एकाइद्वारा आयोजना गरिएको कार्यक्रममा महानगरपालिकाका प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, विभागीय प्रमुखहरु, महाशाखा प्रमुखहरु लगायतको उपस्थिति रहेको थियो ।उक्त कार्यक्रमा महानगरपालिकाका सबै केन्द्रिय प्रशासनिक एकाइहरुबाट प्राप्त गरिएका एकीकृत रुपमा तयार गरिएको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदनको संक्षिप्त प्रस्तुतिकरण योजना अनुगमन तथा मूल्यांकन एकाइका प्रमुख श्री सुमित्रा लामिछाने सुवेदीज्यूले गर्नु भएपछि सबै प्रशासनिक एकाइका प्रगति प्रतिवेदन सम्बन्धित विभागका विभागीय प्रमुख/ महाशाखा प्रमुखहरुले गर्नु भयो ।

२. काठमाडौं महानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को लागि कूल बजेट रु २५ अरब १३ करोड ३० लाख ५५ हजार विनियोजन भएकोमा सम्वत् २०८३ असोज मसान्तसम्म अर्थात आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक समयावधिमा ३ अरब ४० करोड ७० लाख ६४ हजार ७ सय ९३ रुपैयाँ ५६ पैसा खर्च भई **१३.५५ प्रतिशत वित्तीय प्रगति** हासिल भएको छ । जसमा आर्थिक विकास क्षेत्रमा २१.९८, कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक क्षेत्रमा २५.११, पूर्वाधार विकास क्षेत्रमा ११.५३, सामाजिक विकास क्षेत्रमा ६.५६ र सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा ६.४८ प्रतिशत खर्च भएको छ ।

३. चालु आर्थिक वर्ष २०८३/०८४ को प्रथम त्रैमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न गरियो । विभागगत रुपमा भएको वित्तीय तथा भौतिक प्रगति उपर छलफल गरियो । अबको त्रैमासिक अवधिमा वित्तीय तथा भौतिक प्रगति प्रतिशत वृद्धि हुने गरी कार्य गर्ने निर्णय गरियो ।